附件一:

**中国海洋大学人文社会科学项目**

**开 题 报 告 书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类型： |  |
| 项目批准号： |  |
| 项目名称： |  |
| 项目负责人： |  |
| 项目起止时间： |  |

中国海洋大学文科处 制

2020年4月

**注 意 事 项**

一、项目类型包括：国家社科基金（重大、重点、一般、青年等）、教育部社科研究项目（重大、一般、基地重大、基地自设等）、山东省社科项目及其他省部级项目。

二、项目组自收到立项通知书后两个月内必须召开开题报告会，理清研究思路、研究方向、研究内容，明确分工和任务要求，确定具体实施步骤。

三、提倡以学院或系为单位，学科相近的项目联合开题。

四、项目开题，要对学风建设做出承诺。

五、开题报告会由项目负责人组织，同行评议专家（具有高级职称）应不少于3人。国家社科重大、重点项目、教育部社科重大攻关项目的开题，须至少邀请一位国家社科基金会议评审组成员，或国务院学位委员会学科评议组成员，或教育部教学指导委员会委员，或教育部社会科学委员会、科学技术委员会委员，或国家一级学会会长参加开题报告会。

六、开题后一周内向文科处提交本表1份，本表是科研档案的重要组成部分。若课题组成员有变更，须同时提交《项目事项变更审批表》。

七、开题之后请及时在科研信息管理系统中建立该项目信息，并将《开题报告书》扫描成电子版上传到系统中，项目组成员的位次以本表为准。

|  |
| --- |
| 一、开题活动基本情况 |
| 开题报告会时间、地点、主持人、评议专家、参与人员等情况  时 间：  地 点：  主 持 人：  评议专家：  参与人员： |
| 二、项目研究主要内容、基本思路、方法、重点及创新之处 |
| 需重点介绍项目的研究框架及研究重点 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 三、项目研究难点及疑惑之处 | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  …… | | | | | |
| 四、项目组成员分工及项目进度 | | | | | |
| 按照项目研究内容，确定项目组成员承担的职责和任务、具体分工、实施步骤和研究进度。原则上按照承担工作量的多少确定位次。 | | | | | |
| 成员位次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |
| 五、预期阶段性研究成果及最终成果 | | | | | |
| 阶段性研究成果题目、成果形式（成果按照《中国海洋大学人文社会科学省部级以上纵向项目中期检查及结题要求》填写）。 | | | | | |
| 六、专家评议意见 | | | | | |
| （请专家首先对第三部分的项目研究难点及疑惑之处给出具体解答和建议，再侧重于对课题组研究内容设计进行可行性评估，并提出意见和建议）  评议专家组组长签名：    年 月 日 | | | | | |
| 七、学风建设承诺 | | | | | |
| 遵守项目管理的相关规定，把好政治导向和学术质量关，保证学术规范，保证没有知识产权争议。      项目负责人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 八、科研管理部门意见 | | | | | |
| 科研管理部门盖章  年 月 日 | | | | | |

可加页