附件2-1：

**国家社科基金项目重要事项变更审批表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 批准号 |
|  |
| 项目负责人 |  | （原）工作单位 |  |
| 研究类型 | A 应用研究 B 基础研究 C 综合研究 D 其他研究  |
| 立项时的计划完成时间 |  | （原）成果形式 |  |
| 联系电话 | （手机） （办） （宅）  |
| **变更内容**（请在对应的方框内打勾）: 延期：**（此次申请延期至 年 月）**□应用研究项目延期**1年以内**（含1年），基础研究(综合研究、其他研究)项目延期**2年以内**（含2年）□应用研究项目延期时间**超过1年**，基础研究(综合研究、其他研究)项目延期时间**超过2年**□变更项目负责人 □变更项目管理单位 □改变成果形式□改变项目名称 □研究内容有重大调整 □自行终止项目□撤项 □调整经费预算（**须附项目立项回执复印件**）□其他  |
| **变更事由**（**延期**须写明项目以往延期情况、此次申请延期时间、项目进展情况、已发表的阶段性成果；**变更项目负责人**须写明变更理由和新项目负责人的性别、出生年月、研究方向、职称、工作单位、联系电话、相关领域近5年公开发表的科研成果等情况；**变更项目管理单位**须由调出、调入单位签署意见并写明调入单位的户名、账号、开户银行。如写不下请另加页）： |
|  项目负责人或所在单位（签章）： 年 月 日 |
| 项目负责人所在单位意见 | 所属省（区、市）社科规划办或在京委托管理机构意见 |
| **同意**签 章年 月 日 | 签 章年 月 日 |
| **全国哲学社会科学规划办审批意见** |
| 审核人意见 | 主管处审批意见 | 主管室领导意见 |
|  |  |  |

（2015年1月修订）

**课题名称及批准号：**

**课题负责人：**

退出课题组成员登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 退出原因 | 本人签名 | 日 期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

新增课题组成员登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职称职务 | 本人签名 | 日 期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：该表作为《重要事项变更审批表》的附件，同时上传“科研管理系统”以备查。

课题组成员位次表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 位次 | 姓名 | 职称职务 | 本人签名 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**课题负责人（签字）：**

**日期： 年 月 日**

备注：该表作为《重要事项变更审批表》的附件，同时上传“科研管理系统”以备查。