附件三：

**关于调整\_\_\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_经费预算的申请**

财务处：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_\_老师于\_\_\_\_年开始承担\_\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_\_），由于原预算个别支出项不能保障项目的开展，根据项目后期研究需要，现申请调整预算，请予批准。

项目原预算：

|  |  |
| --- | --- |
| 预算科目名称 | 前期预算额度 |
| 国内调研差旅费 |  |
| 资料费 |  |
| 会议费 |  |
| 专家咨询费 |  |
| 网络使用费、通讯费 |  |
| 劳务费 |  |
| 印刷费 |  |
| 其他支出：邮寄费、办公用品费等 |  |
| 间接经费 |  |
| 共计 |  |

调整后的项目预算：

|  |  |
| --- | --- |
| 预算科目名称 | 调整后的预算额度 |
| 国内调研差旅费 |  |
| 资料费 |  |
| 会议费 |  |
| 专家咨询费 |  |
| 网络使用费、通讯费 |  |
| 劳务费 |  |
| 印刷费 |  |
| 其他支出：邮寄费、办公用品费等 |  |
| 间接经费 |  |
| 共计 |  |

注：项目原预算、调整后的项目预算均按照项目经费总额分科目填写；预算科目可根据实际需要增减。

申请人：

年 月 日