中国海洋大学

“世纪先风”学术会议资助专项申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | | | 学 科 |  | |
| 会议筹备组（委员会） | 负责人及主要成员： | | | | | 联系人 |  | |
| 电 话 |  | |
| 会议名称 |  | | | | | | | |
| 举办时间 |  | | | 会议地点 | | |  | |
| 会议类型 | □国内学术会议 □国际学术会议 | | | | | | | |
| 主办单位：  承办单位：  协办单位： | | | | | | | | |
| 预计校外参会人数： | | | | 其中，国外参会人数：  国别： | | | | |
| 会议的目的、意义： | | | | | | | | |
| 会议内容；参会主要专家、领导简介：（可加页） | | | | | | | | |
| **会议经费预算** | | | | | | | | |
| 会议经费预算总额： 元。  其中，文科处资助额度控制在会议总预算额度的6**0%-80%**。 | | | | | | | | |
| 自筹经费来源渠道及额度 | | 序号 | 经费来源渠道 | | | | | 经费额度（元） |
| 1 |  | | | | |  |
| 2 |  | | | | |  |
| 3 |  | | | | |  |
| **经费科目** | | | **经费概算（元）** | | **测算依据（需具体测算）** | | | |
| 1. 特邀专家差旅费、住宿费、劳务费 | | |  | | 注：根据学校财务处的相关规定，专家劳务费金额每人每天不超过500元 | | | |
| 2. 餐费 | | |  | |  | | | |
| 3. 场租费 | | |  | |  | | | |
| 4. 市内交通费（含租车费） | | |  | |  | | | |
| 5. 办公用品费 | | |  | |  | | | |
| 6. 其他 | | |  | |  | | | |
| 单位意见：    党委书记签字： 院学术委员会主任签字：  单位公章：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 党委宣传部意见：  负负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 文科处意见：  负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | |

备注：报送本表时，须提交至少三位校外专家对本次学术会议的评价意见。