招标选题序号：

**2017年度国家社会科学基金**

**重大项目投标书**

课题名称

责任单位 中国海洋大学

首席专家

填表日期

全国哲学社会科学规划办公室

2017年7月制

投标者的承诺：

本人承诺对《投标书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。子课题负责人、课题组成员、合作单位均已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，投标单位和首席专家承担全部责任。如获准立项，本人承诺以本《投标书》为有约束力的协议，遵守国家社科基金管理规章，遵循学术规范，恪守科研诚信，扎实开展研究工作，取得预期研究成果。全国哲学社会科学规划办公室有权使用本《投标书》所有数据和资料。

首席专家（签章）：

年 月 日

**填　表　说　明**

1．封面“招标选题序号”填写《招标公告》发布的招标选题序号（阿拉伯数字）；“课题名称”按招标选题研究范围拟定，自选课题不予受理；“首席专家”限填1人，每个子课题只能设1名负责人；“责任单位”填写项目经费管理单位，按单位或部门公章填写全称，如“北京大学”。

2．“数据表”部分栏目填写说明：

课题名称、首席专家、责任单位——与封面相同。

主题词——按研究内容设立；一般不超过3个，词与词之间空一格。

涉及学科——填写一级学科名称，一般不超过3个。

通讯地址及联系方式——填写详细地址，包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。请准确填写有效联系方式。

子课题负责人——不含项目首席专家和参加者，除规模较大课题和切实需要外一般不超过5人。

预期成果——填写最终成果形式，可选填多项。字数以中文千字为单位。

3．投标书填写要简洁、规范、准确、清晰，不加附件，适当控制篇幅和字数。各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续性和完整性。其他注意事项，详见各表填写参考提示和脚注。投标书填写完毕后，请在《目录》中标注实际页码。

4．投标书一律用计算机填写，电子版可从全国社科规划办网站(www.npopss-cn.gov.cn)下载，按要求填写、打印。本投标书须报送纸质文本一式8份（其中1份原件，7份复印件），电子版1份。请用A3纸双面印制，中缝装订成册。

5．投标书经责任单位审核盖章后，由各地社科规划办或在京委托管理机构审核汇总统一报送，个人报送不予受理。

**目 录**

一、基本信息

表1.数据表…………………………………………………………（ ）

二、首席专家情况

表2.学术简历………………………………………………………（ ）

表3.承担项目和发表成果目录……………………………………（ ）

三、课题设计论证

表4.研究状况和选题价值…………………………………………（ ）

表5.总体框架和预期目标…………………………………………（ ）

表6.研究思路和研究方法…………………………………………（ ）

表7.重点难点和创新之处…………………………………………（ ）

表8.子课题结构和主要内容………………………………………（ ）

表9.参考文献和研究资料…………………………………………（ ）

四、研究计划

表10.研究进度和任务分工…… …………………………………（ ）

五、研究经费

表11.经费预算表……………… …………………………………（ ）

六、单位承诺

表12.责任单位承诺…………… …………………………………（ ）

表13.合作单位承诺…………… …………………………………（ ）

七、审核意见

表14.责任单位审核意见……… …………………………………（ ）

表15.各省区市社科规划办或在京委托管理机构审核意见… …（ ）

一、基本信息

**表1.数据表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主题词 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 涉及学科 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研究类型 |  | | **A.**基础研究 **B.**应用研究 **C.**综合研究 **D.**其他研究 | | | | | | | | | | | | | | |
| 首席专家姓名 |  | | | | 性别 | |  | | 民族 | |  | | 出生日期 | | |  | |
| 行政职务 |  | | | | 专业技术 职务 | | | |  | | | | 研究专长 | | |  | |
| 最后学历 |  | | | | 最后学位 | | | |  | | | | 担任导师 | | |  | |
| 所在省市 |  | | | | | | | | 责任单位 | | | |  | | | | |
| 通讯地址 | 省 市（县） 街（路） 号 | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | |  | |
| 子课题负责人（除规模较大项目外一般不超过5人） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | | 出生年月 | | 职称 | | 学位 | | 工作单位 | | | | 主要研究领域和专长 | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |
| 预期  成果 | |  | | **A.**专著**B.**译著**C.**论文集**D.**研究报告**E.**工具书**F.**电脑软件**G.**数据库**H.**资料集**I.**其他 | | | | | | | | | | | 最终成果字数（千字） | |  |
| 申请经费（万元） | | | |  | | | | | | | | 计划完成时间 | | | | 年 月 | |
| 是否有建议回  避的评审专家 | | | |  | | 如有建议回避的评审专家，请提交专家姓名、所在单位和回避理由等书面材料，另页夹在投标书中。 | | | | | | | | | | | |

注：首席专家的家庭电话、办公电话、手机号码、电子邮箱由各地社科规划办或在京委托管理机构统一填写在《投标材料汇总表》中。

二、首席专家情况

**表2.首席专家学术简历**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本人国内外学习经历、工作简历、学术兼职、所获奖励或荣誉称号等基本情况。2.本人主要研究领域和研究专长、与投标课题相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等具体情况（本项重点填写）。 |

**表3.首席专家承担项目和发表成果目录**

| **近五年来作为第一负责人承担的各类项目情况** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | | 项目来源 | 批准  经费 | | 批准时间 | 是否结项 |
| **1** |  | |  |  | |  |  |
| **2** |  | |  |  | |  |  |
| **3** |  | |  |  | |  |  |
| **4** |  | |  |  | |  |  |
| **5** |  | |  |  | |  |  |
| **6** |  | |  |  | |  |  |
| **7** |  | |  |  | |  |  |
| **近五年来发表的与投标课题相关的主要研究成果** | | | | | | | |
| 序号 | 成果名称 | 发表刊物及时间/出版机构名称及时间 | | | 社会评价（引用、转载、获奖或被采纳情况等） | | |
| **1** |  |  | | |  | | |
| **2** |  |  | | |  | | |
| **3** |  |  | | |  | | |
| **4** |  |  | | |  | | |
| **5** |  |  | | |  | | |
| **6** |  |  | | |  | | |
| **7** |  |  | | |  | | |
| **8** |  |  | | |  | | |
| **9** |  |  | | |  | | |
| **10** |  |  | | |  | | |

注：1.承担项目情况，纵向课题填报省部级以上项目，横向课题填报经费超过2万元的项目。

2.成果名称后须注明第几作者、独著或主编等字样。公开发表的成果须注明出版社及出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填省部级以上政府奖；被采纳情况填完全采纳或部分采纳。

三、课题设计论证

**表4.研究状况和选题价值**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1. 国内外相关研究的学术史梳理或综述。2.对已有相关代表性成果及观点做出科学、客观、切实的分析评价，说明可进一步探讨、发展或突破的空间，具体阐明本选题相对于已有研究的独到学术价值、应用价值和社会意义（本项重点填写）。 |

**表5.总体框架和预期目标**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题内含的总体问题、研究对象和主要内容，总体研究框架和子课题构成，子课题与总课题之间、子课题相互之间的内在逻辑关系。2.本课题研究在学术思想理论、学科建设发展、资料文献发现利用或实践运用、服务决策等方面的预期目标。 |

**表6.研究思路和研究方法**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题的总体思路、研究视角和研究路径，具体阐明研究思路的学理依据、科学性和可行性。2.针对本课题研究问题拟采用的具体研究方法、研究手段和技术路线，说明其适用性和可操作性（本项重点填写）。 |

**表7.重点难点和创新之处**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题拟解决的关键性问题和重点难点问题，分别阐述提炼这些问题的理由和依据。2.本课题研究在问题选择、学术观点、研究方法、分析工具、文献资料、话语体系等方面的突破、创新或推进之处（本项重点填写）。 |

**表8.子课题结构和主要内容**

| 子课题名称（之一）: | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人姓名 |  | 承担单位 |  | 本人签字 |  |
| 填写参考提示：1.本子课题拟解决的主要问题和重点研究内容，研究思路和研究方法，研究计划和任务分工，研究目标和预期成果。2.子课题负责人学术简介和学术贡献、相关代表性成果及其主要观点、同行评价和社会影响等。3.课题组成员的基本构成及相关代表性成果简介。 | | | | | |

注：1.除规模较大项目外,子课题一般不超过5个。请自行复制本表之二、之三、…

2.本表第二、三项所填内容须征得子课题负责人和参加者的同意和确认，子课题负责人须签字。

**表9.参考文献和研究资料**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1. 按引用文献规范列出本课题研究所涉及的主要中外参考文献。2. 基本文献资料的总体分析和代表性文献资料的概要介绍，简要说明重要文献资料的选择依据、获取途径和利用方式。 |

四、研究计划

**表10.研究进度和任务分工**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1. 本课题研究的实地调研（或实验）方案、资料文献搜集整理方案、总体进度安排和年度进展计划。2.首席专家和核心成员的具体任务分工和每年投入时间（月）。3.主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数，成果出版或发表、宣传推介的方式和计划。 |

五、研究经费

**表11.经费预算表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 类别 | 金额（万元） | | 开支细目 | | | |
| 直接经费 | 1.资料费 |  | | （说明每项内容及金额） | | | |
| 2.数据采集费 |  | | （说明调查、访谈、数据分析等费用，如调查问卷的规模、人数、费用等） | | | |
| 3.会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  | | （不超过直接费用20%的，不需要提供测算依据。如超过20%，须说明召开会议目的、内容、次数、规模；调研次数、人数、目的地；国际合作与交流费用支出与本项目研究的直接相关性及目的地、人数、天数等） | | | |
| 4.设备费 |  | | （说明购置设备和耗材，或升级维护现有设备、租用外单位设备的名称、单价和数量） | | | |
| 5.专家咨询费 |  | | （须填写人数、金额） | | | |
| 6.劳务费 |  | | （须填写人数、金额） | | | |
| 7.印刷出版费 |  | | （说明打印费、印刷费和阶段性成果出版费等各项费用） | | | |
| 8.其他支出 |  | | （填写各项支出所需资金数额） | | | |
| 间接经费 | | 21（万元） | | | | | |
| 合 计 | | 80（万元） | | | | | |
|  | 年度预算 | 20 年 | 20 年 | | 20 年 | 20 年 | 20 年 |
|  | 金额（万元） |  |  | |  |  |  |

注：1.经费预算按照《国家社会科学基金项目资金管理办法》的有关规定编制，须注明开支细目。

2.研究周期长、经费投入大的项目可分年度单独编制经费预算细目；如有其他经费来源，请提供出资单位证明材料，附在本预算表之后。

3.大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

六、单位承诺

**表12. 项目责任单位承诺（之一）**

| 院系或研究机构名称 |  |
| --- | --- |
| 相关研究基地名称 |  |
| 相关国家级重点学科 |  |
| 相关博士学位授权点 |  |
| 本院系或研究机构现有工作基础和研究优势，承诺为该课题研究提供的支撑条件。  院系或研究机构公章    负责人签章 年 月 日 | |

注：如责任单位的二级机构有多个，请自行复制本表之二、之三……

**表13.项目合作单位承诺（之一）**

| 院系或研究机构名称 |  |
| --- | --- |
| 相关研究基地名称 |  |
| 相关国家级重点学科 |  |
| 相关博士学位授权点 |  |
| 本院系或研究机构现有工作基础和研究优势，承诺为该课题研究提供实质性合作的支撑条件。  院系或研究机构公章    负责人签章 年 月 日 | |

注：如合作单位超过两个，可自行复制本表之二、之三……。本表不是规定必须填写的表格。

七、审核意见

**表14.责任单位审核意见**

|  |
| --- |
| 本表所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本课题所需要的时间和条件保障，是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位为确保课题研究顺利实施而制定的特殊政策措施；单位科研管理部门对课题研究全过程监督管理的措施等。 |
| **本表所填写的内容属实；本单位能够提供完成本课题所需要的时间和条件保障，同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位科研管理部门将对课题研究实施全过程监督管理。**  科研管理部门公章 单位公章  负责人签章 单位法人签章  2017年 9 月 10 日 2017 年 9 月 10 日 |

**表15.各省区市社科规划办公室或在京委托管理机构审核意见**

|  |
| --- |
| 本表所填写的内容是否属实；责任单位承诺内容是否属实、能否落实；是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；对开展课题研究的优惠政策或保障措施；对课题研究全过程监督管理的主要措施等。 |
| 负责人签章 单位签章  年 月 日 年 月 日 |