中国海洋大学

“世纪先风”学术会议资助专项申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | 学 科 |  |
| 会议筹备组（委员会） | 负责人及主要成员： | | 联系人 |  |
| 电 话 |  |
| 会议名称 |  | | | |
| 举办时间 |  | 会议地点 | |  |
| 会议类型 | □国内学术会议 □国际学术会议 | | | |
| 主办单位：  承办单位：  协办单位： | | | | |
| 预计校外参会人数： | | 其中，国外参会人数：  国别： | | |
| 会议的目的、意义： | | | | |
| 会议内容；参会主要专家、领导简介：（可加页） | | | | |
| 会议所需经费概算及来源(含申报单位的投入)：  1、特邀专家差旅费、住宿费、劳务费：  2、餐费：  3、场租费：  4、市内交通费（含租车费）  5、办公用品费  6、其他：  申报单位投入（含会务费）： | | | | |
| 根据申请单位提交的预算，并参考专家评审意见，文科处确定资助经费，资助额度控制在该会议总预算额度的50%―80%。除“世纪先风”学术会议资助以外，请说明剩余费用的来源渠道及额度： | | | | |
| 单位意见：    党委书记签字： 院学术委员会主任签字：  单位公章：  年 月 日 | | | | |
| 党委宣传部意见：  负负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| 文科处意见：  负责人签字：  年 月 日 | | | | |

备注：报送本表时，须提交至少三位校外专家对本次学术会议的评价意见。