附件4：

**中国海洋大学学术外译培育专项年度检查表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | 项目编号 |  |
| 项目负责人 |  | 起止时间 | | 20 年 月 日——20 年 月 日 | |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 | |  | |
| **中期工作总结** | | | | | |
| 主要内容：项目负责人参加学术会议、走访专家、举办研讨会情况（请附会议通知、照片等材料）；已开展的工作和翻译进度；存在的问题及改进措施；经费使用情况；下一步工作计划。  项目负责人（签字）：  20 年 月 日 | | | | | |
| **经费使用情况** | | | | | |
| （登录财务处查询系统打印报销明细,以清单为据填写作为附件上交） | | | | | |
| 支出明细科目 | | | 金额(单位：万元) | | |
| 1、资料费 | | |  | | |
| 2、差旅费 | | |  | | |
| 3、会议费 | | |  | | |
| 4、劳务费 | | |  | | |
| 5、出版/文献/数据采集费 | | |  | | |
| 6、设备费 | | |  | | |
| 合 计 | | |  | | |
| **文科处意见** | | | | | |
| 主管领导（签字）:  20 年 月 日 | | | | | |