**附件2 中国海洋大学人文社科重点研究团队学术活动申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 | | |  | | | | | | |
| 活动类型 | | | 🞏 学术研讨会 🞏 学术沙龙 | | | | | | |
| 举办日期 | | | 月 日----- 月 日 | | | 活动地点 |  | | |
| 负责人 | | |  | | | 联 系 人 |  | | |
| 联系电话 |  | | |
| 活动的目的、意义及主要内容： | | | | | | | | | |
| **主要参会人员名单** | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | | | **单位** | | | | **职务/职称** | |
| **1** |  | | |  | | | |  | |
| **2** |  | | |  | | | |  | |
| **3** |  | | |  | | | |  | |
| **4** |  | | |  | | | |  | |
| **5** |  | | |  | | | |  | |
| **6** |  | | |  | | | |  | |
| **活动经费及预算（仅限申报学术研讨会填写）** | | | | | | | | | |
| **预算科目** | | | | | **经费（元）** | | | | **预算依据** |
| 专家城市间交通费 | | | | |  | | | | 专家往返路费 |
| 专家劳务费 | | | | |  | | | |  |
| 会务费 | | 住宿费 | | |  | | | |  |
| 伙食费 | | |  | | | |  |
| 市内交通费（含车辆租赁费） | | |  | | | |  |
| 会议场租费 | | |  | | | |  |
| 会议材料制作打印费 | | |  | | | |  |
| 合计 | | | | |  | | | | |
| 团队负责人意见：  团队负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 宣传部意见**（仅限邀请校外主讲专家时填写）**：  负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 主管部门意见：    负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |

（备注：本表双面打印一式一份，活动举办前两周报送。）