**附件2 中国海洋大学人文社科重点研究团队学术活动申报表**

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 活动类型 | 🞏 学术研讨会 🞏 学术沙龙 |
| 举办日期 |  月 日----- 月 日 | 活动地点 |  |
| 负责人 |  | 联 系 人 |  |
| 联系电话 |  |
| 活动的目的、意义及主要内容： |
| **主要参会人员名单** |
| **序号** | **姓名** | **单位** | **职务/职称** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **活动经费及预算（仅限申报学术研讨会填写）** |
| **预算科目** | **经费（元）** | **预算依据** |
| 专家城市间交通费 |  | 专家往返路费 |
| 专家劳务费 |  |  |
| 会务费 | 住宿费 |  |  |
| 伙食费 |  |  |
| 市内交通费（含车辆租赁费） |  |  |
| 会议场租费 |  |  |
| 会议材料制作打印费 |  |  |
| 合计 |  |
| 团队负责人意见： 团队负责人签字：年 月 日 |
| 宣传部意见**（仅限邀请校外主讲专家时填写）**： 负责人签字： 年 月 日 |
| 主管部门意见：  负责人签字：  年 月 日 |

（备注：本表双面打印一式一份，活动举办前两周报送。）