**中国海洋大学人文社会科学**

**培育专项结项审批书**

**项目名称：**

**学科分类：**

**项目负责人：**

**联系电话：**

**所在单位：**

**填表日期： 年 月 日**

**中国海洋大学文科处**

**2018年7月**

一、基本概况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表性成果名称 | |  | | | | | | |
| 预期成果形式 | |  | | 最终成果形式 | |  | | |
| 计划完成时间 | | 年 月 日 | 实际完成时间 | 年 月 日 | | 申请结项时间 | | 年 月 日 |
| 申请结项理由 | |  | | | | | | |
| 结 项 种 类 | | A．正常 B．提前 C．延期 D．免于鉴定 | | | | | | |
| 课题组主要成员简况 | | | | | | | | |
| 课  题组  主  要  成  员 | 姓 名 | 单 位 | | | 职称 | | 承担任务 | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |

二、项目总结报告

|  |
| --- |
| 主要内容提示：1.项目预期研究计划的执行情况；2.成果翻译内容的突出特色；3.成果的学术价值和应用价值，以及社会影响和效益；4.成果存在的不足或欠缺等。  项目负责人（签章）：  年月日 |

注：本栏可加页。

1. 主要代表性成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 成果形式 | 作 者 | 出版社及出版时间/ 发表刊物及刊物年期、刊物等级/获得地厅级以上奖项时间、奖励名称 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

注：（1）在《中国海洋大学人文社科核心期刊目录》中发表的论文，请标明等级。（2）主要阶段性成果的重要转摘、引用和应用情况可加页说明。

四、“三个一”工作总结

|  |
| --- |
| 内容提示：在研期间通过参加学术会议、走访专家、组织学术研讨等活动，对项目研究的促进作用。 |

注：“三个一”即项目负责人在研期间，至少走访一位在本学科领域有影响力的专家；至少参加一次高水平学术会议；组织一场有校外青年教师或专家参与的小型学术研讨会。本栏可加页。

1. 申请结项的理由

|  |
| --- |
| 阐明结项理由，并附有关证明材料，连同最终成果原件1份报送文科处。  项目负责人（签字）：  年 月 日 |

六、经费决算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 批准经费 | 万元 | 实拨经费 | 万元 |
| 支出明细科目 | | 金额(单位：万元) | |
| 1、资料费 | |  | |
| 2、差旅费 | |  | |
| 3、会议费 | |  | |
| 4、劳务费 | |  | |
| 5、出版/文献/数据采集费 | |  | |
| 6、设备费 | |  | |
| 合 计 | |  | |
| 其他需要说明的支出 | | | |

注：登录校财务处经费查询系统，打印该项目经费使用清单，以此为依据填写该表，同时作为附件提交。

七、审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 文  科 处 审 批 意 见 | 负责人（签字）：  年 月 日 |