附件2：

**中国海洋大学人文社会科学青年教师科研专项年度检查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称  及项目编号 |  | | | |
| 项目负责人 |  | 起 止 时 间 | | 20 年——20 年 |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 | |  |
| 年 度 工 作 总 结 | | | | |
| 主要内容：包括项目负责人参加学术会议、走访专家、举办研讨会情况；已开展的工作、研究进度及阶段性成果；存在问题及改进措施；下一步研究计划与安排。 | | | | |
| **经 费 使 用 情 况** | | | | |
| 登录财务处查询系统打印清单，将清单附后一并提交，并以清单为据填写“支出金额” | | | | |
| 支出明细科目 | | | 支出金额(单位：元) | |
| 1、差旅费 | | |  | |
| 2、会议费 | | |  | |
| 3、国际合作与交流费 | | |  | |
| 4、设备购置费 | | |  | |
| 5、出版/文献/信息传播 | | |  | |
| 6、劳务费、专家咨询费 | | |  | |
| 合 计 | | |  | |
| 文 科 处 意 见 | | | | |
| 负责人（签字）：    20 年 月 日 | | | | |

备注：表格用A4正反面打印提交，财务支出清单和本年度内取得的阶段性成果复印件各一份附后。